

<https://mediengruppe-berlin.de/job/digital-media-manager/>

Digital Media Manager (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Die aktive und strategische Betreuung und Steuerung der regelmäßigen Veröffentlichungen von Content auf Social-Media-Kanälen unserer Kunden (z. B. Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok und Twitter)
- Selbstständige Gestaltung von Kommunikationsmedien im Online- und Printbereich, wie bspw. Broschüren, Flyer, Visualisierungen, Grafiken für Websites, Landingpages, Newsletter, Social Media etc
- Die Pflege und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Profile und Websites innerhalb der Mediengruppe Nürnberg
- Du stehst in engem Austausch mit unseren Kunden, agierst als erste/r Ansprechpartner:in
- Du planst und koordinierst redaktionelle Kooperationen mit klassischen Medien und Blogs, Influencern etc.
- Du steuerst die Medienschaffenden und Kreativen, welche bei der Verwirklichung unserer Strategien mitwirken
- Die Erstellung eines monatlichen Redaktionsplans

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium mit dem Schwerpunkt Marketing, Mediengestaltung oder digitale Medien
- Gestalterisch-visuelle Kenntnisse und Beherrschung der üblichen technischen Eigenarten online wie offline sowie Erfahrung im Arbeiten mit Design-Guidelines
- Versierter Umgang mit den Tools Adobe CC, Google Analytics, Google AdWords
- Hohe Social Media Affinität
- Du brennst darauf, eigene Ideen und Konzepte zu entwickeln
- Strategisches Denken, Textsicherheit sowie Kreativität runden Dein Profil ab
- Hohes Maß an Kreativität und Stilsicherheit bei der Ausarbeitung von Entwürfen
- Textsicherheit und Talent für knackige Formulierungen sowie gutes Gespür für Farben und Typografien
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Motivation, Eigenverantwortlichkeit und Teamfähigkeit

Leistungen der Anstellung

- Eine unbefristete Festanstellung
- Eine gute Vergütung und 30 Tage Urlaub
- Home-Office-/World-Office Möglichkeiten
- Ein sympathisches Team in einem modernen Büro
- Wohlfühl-Goodies (Wasser-/ Kaffee-Flatrate, Obstkörbe, kostenlose Parkplätze direkt vor dem Büro, Corporate Benefits, usw.)

Arbeitgeber

MGB Mediengruppe Berlin

Arbeitsort

Möllendorfstraße 45, 10367, Berlin